

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ»

Форма по ОКУД	0606022
По ОКПО	54403131

П Р И К А З

Номер документа	Дата
103 ОД	29.08.2025

**О назначении ответственных лиц и утверждении
Плана мероприятий по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников**

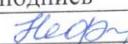
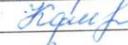
На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685, поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473 приказываю:

1. Назначить ответственными за координацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и контроль исполнения соответствующих мероприятий в МБОУ "Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ" (далее- школа):
 - 1.1. Нефедову М.П. – заместителя директора по УВР.
 - 1.2. Камартдинову З.Р. – заместителя директора по ВР.
 - 1.3. Фахрутдинову А.Р. - заместителя директора по ДО.
2. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.
3. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в школе.
4. Ответственным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа (Нефедовой М.П., Камартдиновой З.Р.):
 - 1.4. Организовать своевременное и полное выполнение мероприятий, предусмотренных Дорожной картой.
 - 1.5. Обеспечить размещение утвержденной Дорожной карты на официальном сайте МБОУ "Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ".
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.Р. Гибадуллина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	подпись	дата
1.	М.П.Нефедова		
2.	З.Р. Камартдинова		
3.	А.Р. Фахрутдинова		

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ "Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района"

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 15.09.2025	Директор школы	Издан приказ №103 от 29.08.2025. Назначены ответственные лица.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 15.09.2025	Заместители директора по УВР, ВР, ДО	Протокол педагогического совета. Дорожная карта доведена до сведения педколлектива.
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	До 01.10.2025	Заместители директора по УВР, ВР, ДО	Аналитическая справка. Выявлены локальные акты, требующие корректировки.
4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.11.2025	Заместители директора по УВР, ВР, ДО	Обновленные локальные нормативные акты, утвержденные директором.
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 01.11.2025	Директор, заместители директора по УВР, ВР, ДО	Должностные инструкции приведены в соответствие (листы ознакомления).
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор школы, заместители директора	Служебные записки, контроль административных совещаний.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Заместители директора, ответственный за сайт/ИТ	Использование электронного журнала/дневника, облачных сервисов.
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заместители директора, педагогические работники	Уменьшение объема бумажного документооборота. Приказы и отчеты в электронном виде.
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Заместители директора, педагогические работники	Приказы и отчеты принимаются только в одной форме (электронной).
10	Правовое просвещение работников образовательной организации по вопросам обязательной документации	1 раз в полугодие	Заместители директора по УВР, ВР	Протоколы совещаний, памятки для педагогов.